

Wildtiergenetik-Datenbank

Benutzerhandbuch

SENCKENBERG Fachgebiet Naturschutzgenetik | Labor für Wildtiergenetik

Clamecyastraße 12 | D-63571 Gelnhausen

T +49 (0) 6051 61954 - 3138 F +49 (0) 6051 61954 - 3118 wildtiergenetik@senckenberg.de www.senckenberg.de

SENCKENBERG Gesellschaft für Naturforschung | Senckenberganlage 25 | D-60325 Frankfurt am Main | Amtsgericht Frankfurt am Main HRA 6862

Mitglied der Leibniz Gemeinschaft

Inhaltsverzeichnis

1. Startmenü	3
2. Neues Konto eröffnen.....	5
3. Konto bearbeiten.....	6
4. Neuen Auftrag erteilen	7
5. Dokumente, Rechnung	10
6. Auftrag einsehen	11
7. Befund.....	12

1. Startmenü

The screenshot shows a web interface with a logo at the top center consisting of three wavy lines in red, green, and blue above the word "HOME". Below the logo, there is a section with the text "Wenn Sie sich über den Fortschritt eines Auftrags informieren wollen, loggen Sie sich bitte hier ein:". This section contains two input fields labeled "Auftragsnummer" and "Passwort", followed by a "Login" button. Below this is a button labeled "Kostenrechner / Angebot". At the bottom, there is a section titled "Login für registrierte Nutzer" with two input fields labeled "E-Mail" and "Passwort", followed by a "Login" button. Below the input fields, there is a note: "Registrierte Nutzer können alle Aufträge einsehen, in denen ihre E-Mail-Adresse genannt ist." To the right of this note are two links: "Passwort vergessen?" and "Neues Nutzerkonto eröffnen".

Im Startmenü können Sie sich in Ihr Nutzerkonto einloggen, um neue Aufträge zu erteilen oder bereits erteilte Aufträge einzusehen.

Wenn Sie noch kein Nutzerkonto angelegt haben, können Sie ein neues Konto anlegen.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten, können Sie es erneut anfordern.

Der Button „Kostenrechner/Angebot“ ermöglicht es Ihnen selbst ein Angebot auf Basis der aktuell gültigen Preisliste einzuholen (siehe nächste Seite).

Kostenangebot vom 24.06.2015

Analysen und Preise

Stand: Januar 2015 (gültig bis zum Erscheinen einer neuen Preisliste)

- Artbestimmung allgemein (invasive Probe)
- Artbestimmung allgemein (nichtinvasive Probe)
- Genotypisierung mit vorheriger Verifizierung der Zielart (invasive Probe)
- Genotypisierung mit vorheriger Verifizierung der Zielart (nichtinvasive Probe)

Angaben in €	invasiv			nichtinvasiv		
	Eilprobe	Standard	Paket	Eilprobe	Standard	Paket
Artbestimmung allgemein ...		50.00	37.50		100.00	75.00
Genotypisierung ...	150.00	100.00	75.00	300.00	200.00	150.00

Kostenberechnung - Standard

Analyse	Preis	Anzahl	Summe
Artbestimmung allgemein (invasive Probe)	50.00 €	<input type="text"/>	0 €
Artbestimmung allgemein (nichtinvasive Probe)	100.00 €	<input type="text"/>	0 €
Genotypisierung mit vorheriger Verifizierung der Zielart (invasive Probe)	100.00 €	<input type="text"/>	0 €
Genotypisierung mit vorheriger Verifizierung der Zielart (nichtinvasive Probe)	200.00 €	<input type="text"/>	0 €
Standardpreis für 0 Proben. Netto: 0 €			
Wenn Sie Ihre Proben in Paketen (>= 50 Proben) senden, erhalten Sie 25% Rabatt. Netto: 0 €			
Wählen Sie den für Sie relevanten Mehrwertsteuerbetrag <input type="text" value="7%"/> zuzüglich 7% Mwst. 0 €			
			Summe - Standard 0 €

Kostenberechnung - Eilproben

Analyse	Preis	Anzahl	Summe
Genotypisierung mit vorheriger Verifizierung der Zielart (invasive Probe)	150.00 €	<input type="text"/>	0 €
Genotypisierung mit vorheriger Verifizierung der Zielart (nichtinvasive Probe)	300.00 €	<input type="text"/>	0 €
Preis für 0 Eilproben. Netto: 0 €			
Wählen Sie den für Sie relevanten Mehrwertsteuerbetrag <input type="text" value="7%"/> zuzüglich 7% Mwst. 0 €			
			Summe - Eilproben 0 €
Brutto Gesamtsumme 0 €			

Angebot anfordern / drucken

Sie können den für Sie gültigen Mehrwertsteuersatz wählen und auch die Preise für Eilproben kalkulieren (Bearbeitung nur nach telefonischer Rücksprache!). In der Regel gilt die reduzierte Mehrwertsteuer von 7%.

2. Neues Konto anlegen



HOME

Neues Nutzerkonto eröffnen

Ihre E-Mail-Adresse

Passwort

Passwort wiederholen

- Nach der Anmeldung werden Sie aufgefordert Ihre Angaben zu vervollständigen.
- Ihr Name und Ihre Anschrift werden automatisch in Probenmeldungen eingetragen.
- Sie können alle Aufträge abrufen, in denen ihre E-Mail-Adresse angegeben ist und
- einen Auftrag einem Kontingent zuordnen, wenn ein entsprechender Vertrag besteht.

Jedes Nutzerkonto ist an eine E-Mail-Adresse gebunden. Um ein neues Konto eröffnen zu können, benötigen Sie daher eine E-Mail-Adresse und Ihr persönliches Passwort. Ihre Zugangsdaten werden nach dem Anlegen des neuen Kontos an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

 Status: [Anmeldung](#)

➤ Ihr Konto - Neues_Konto

Institution	Abteilung	Titel	Vorname *	Nachname *	Telefon *	eMail *	Straße *	Nr *	Plz *	Ort *	Land
<input type="text"/>	Neues_Konto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Deutschland					

Passwort: Aufträge: 0 Auftrag [Status] (Proben)

↑ 1 ↑ 2 ↑ 3 ↑ 4 ↑ 5

Vervollständigen Sie bitte nach Möglichkeit alle Felder. Felder die mit einem Stern * gekennzeichnet sind, müssen notwendigerweise ausgefüllt werden, um die Anmeldung abschließen zu können.

Nachdem Sie Angaben eingetragen oder verändert haben, sollten Sie speichern **(1)**.

Der „reset“-Button **(2)** löscht alle Änderungen, die nach dem letzten Speichervorgang vorgenommen wurden.

Ihr Passwort **(3)** kann auch zu einem späteren Zeitpunkt noch geändert werden.

Falls Sie Ihr Konto nicht mehr benötigen, können Sie es jederzeit wieder löschen **(5)**.

Sobald Sie Aufträge erteilt haben, werden diese hier aufgelistet **(4)**.

Wenn Sie Ihre Angaben vervollständigt und gespeichert haben, drücken Sie auf „Bearbeitung beenden“ **(1)** um die Anmeldung abzuschließen.

3. Konto bearbeiten



Status: **Anmeldung**

➤ Ihr Konto - mustermail@muster.de

Institution	Abteilung	Titel	Vorname	Nachname	Telefon	eMail	Straße	Nr	Plz	Ort	Land
Institut	Abteilung 2	Herr	Max	Mustermann	089/12345	mustermail@muster.de	Musterstr.	1	12345	Musterstadt	Deutschland

Neuen Auftrag anlegen

bearbeiten | Logout

Aufträge: 0

Auftrag [Status] (Proben) ▼

verfügbare Kontingente: ▼



Die Anmeldung erfolgt über die Startseite mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem persönlichen Passwort.

Über den „bearbeiten“-Button **(2)** können jederzeit sämtliche Kontoinformationen geändert oder das Konto gelöscht werden.

Wenn Sie sich am gleichen Gerät mit einem anderen Konto anmelden wollen, sollten Sie zunächst mit „Logout“ ihr derzeitiges Konto abmelden **(3)**.

Auch Ihre bereits vergebenen Aufträge können Sie in Ihrem Konto einsehen **(4)**.

Wenn Sie vom Administrator für Kontingente freigeschaltet worden sind, werden diese im Feld „verfügbare Kontingente“ **(5)** aufgelistet. Sind Sie keinem Kontingent zugeteilt, ist dieses Feld für Sie nicht sichtbar.

Der „Neuen Auftrag anlegen“-Button führt Sie zum Formular, mit dem Sie neue Aufträge erteilen.

4. Neuen Auftrag erteilen

 Status: **Anmeldung**

➤ Ihr Konto - mustermail@muster.de

➤ Ansprechpartner

* Pflichtfelder

Bitte geben Sie in Zeile 1 den Erteiler des Auftrags ein.

Institution	Abteilung	Titel	Vorname*	Nachname*	Telefon*	eMail*	Straße*	Nr*	Plz*	Ort*	Land*	
<input checked="" type="radio"/> Institut	Abteilung 2	Herr	Max	Mustermann	089 12345	mustermail@muster.de	Musterstr.	1	12345	Musterstadt	Deutschland	
<input type="radio"/>												
<input type="radio"/>												
<input type="radio"/>												
<input type="radio"/>												

Die gekennzeichnete Zeile ist auch die Rechnungsadresse.

Auftragsnummer: 150602-300. Datum: 02.06.2015

Adresse hinzufügen:

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie Zugangsdaten und können den Status Ihres Auftrags verfolgen.

[Auftrag anlegen | Proben eingeben](#)

In Zeile 1 sind die Daten der Person eingetragen, über deren Konto das Login erfolgte (in der Regel die Person, die den Auftrag erteilt). Es können für jeden Auftrag bis zu fünf Ansprechpartner angegeben werden. Jeder Ansprechpartner erhält per E-Mail die Zugangsdaten und somit Einsicht in den Auftrag.

Wenn Sie bei einem weiteren Ansprechpartner nur einzelne Angaben ändern müssen (z.B. Name, Telefonnummer), brauchen Sie nicht erneut alle Felder ausfüllen, sondern können die Angaben der letzten Zeile mit dem grünen Plus mit rotem Pfeil einfach duplizieren.

Durch einen Klick auf das Feld „Auftrag anlegen | Proben eingeben“ wird Ihnen das Dropdown-Menü „Adresse hinzufügen“ angezeigt. Dort werden Ihnen in vorherigen Aufträgen gemachte Angaben zu Ansprechpartnern zur Verfügung gestellt. Um diese Angaben automatisch in die Tabelle für Ansprechpartner einzutragen, wählen Sie die Adresse aus, bestätigen Sie das erscheinende Dialogfeld mit „OK“ und klicken Sie dann in die entsprechende Zeile, in die die Angaben eingetragen werden sollen.

Kennzeichnen Sie links einen Ansprechpartner als Rechnungsempfänger.

Soll der Auftrag einem Kontingent zugeordnet werden (dies ist im nächsten Schritt möglich), übernimmt der Träger des Kontingents die Rechnung.

Klicken Sie nun auf „Auftrag anlegen | Proben eingeben“ um fortzufahren.

Ansprechpartner

* Pflichtfelder

Bitte geben Sie in Zeile 1 den Erteiler des Auftrags ein.

Institution	Abteilung	Titel	Vorname*	Nachname*	Telefon*	eMail*	Straße*	Nr*	Plz*	Ort*	Land*	
<input checked="" type="checkbox"/>	Institut	Abteilung 2	Herr	Max	Mustermann	089 12345	mustermail@muster.de	Musterstr.	1	12345	Musterstadt	Deutschland
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>												

Die gekennzeichnete Zeile ist auch die Rechnungsadresse.

Auftragsnummer: 150529-300. Datum: 29.05.2015

Zuordnung zu Kontingent / Bundesland: nicht zugeordnet Adresse hinzufügen:

Zugangsdaten: Login=150529-300 Passwort=Pqu115 per E-Mail anfordern.

Änderungen speichern

Ihre Proben

INR	Art*	Probenart*	SDatum*	Beschriftung*	Sammler*	Analyse*	Land*	Bundesland*	Fundort*	XWert*	YWert*	Rudel	Kommentar
1							Deutschland						

Auftrag abschließen / senden Koordinaten in Karte darstellen

suchen | umrechnen letzte Zeile duplizieren | leere Zeile hinzufügen

Wenn Sie für Kontingente freigeschaltet sind, können Sie in diesem Drop-down-Menü Ihren Auftrag einem Kontingent zuordnen (1).

Wenn Sie für Kontingente freigeschaltet sind, können Sie in diesem Drop-down-Menü Ihren Auftrag einem Kontingent zuordnen (1).

Jeder Auftrag hat eine eigene Auftragsnummer (2) (bestehend aus dem Datum des Auftragseingangs und einer dreistelligen Zufallszahl) sowie ein eigenes Passwort. Mit Auftragsnummer und Passwort kann der einzelne Auftrag eingesehen werden. Mit diesem Zugang besteht die Möglichkeit Personen, die nicht als Ansprechpartner genannt sind, Einblick in den Auftrag zu verschaffen.

Die Auftragsnummer und das zugehörige Passwort können jederzeit per E-Mail angefordert werden (3).

Folgende Angaben werden für jede Probe benötigt:

Art: Hier können Sie die vermutete Tierart, von der die Probe stammt, aus einer Drop-down-Liste auswählen oder unter dem Punkt "andere" eigene Angaben machen.

Probenart: Wählen Sie bitte aus der Drop-down-Liste die Art der Proben aus. Auch hier können Sie eigene Angaben machen, falls die entsprechende Probenart nicht aufgeführt ist. Bitte beachten Sie die Unterscheidung zwischen „Speichel“ (direkt vom Tier) und „Rissabstrich“ (von einem Tierkadaver)!

SDatum: Dieses Feld (Sammeldatum) bietet einen Kalender, aus dem Sie das Sammeldatum der Probe auswählen können.

Beschriftung: Bitte beachten Sie die exakte Wiedergabe der Beschriftung auf dem Probenbehältnis. Jede Probe muss eine einzigartige Beschriftung haben.

Sammler: Geben Sie hier Vor- und Nachname des Sammlers der Probe an.

Analyse: Hier können sie in einem Drop-down-Menü auswählen, welche Art von Analyse durchgeführt werden soll. Wählen Sie zwischen „**Artbestimmung allgemein**“ (mitochondriale Sequenzanalyse inklusive Bestimmung des Haplotyps (falls anwendbar)) und „**Genotypisierung mit vorheriger Verifizierung der Zielart**“ (Mikrosatellitenanalyse mit vorheriger Artbestimmung inklusive Bestimmung des Haplotyps (falls anwendbar)). Für die zweite Option wird die Bearbeitung gestoppt, wenn die Zielart im ersten Schritt nicht bestätigt wurde bzw. eine Genotypisierung z.B. aufgrund der Probequalität nicht möglich ist. Der Preis wird dann auf „Artbestimmung allgemein“ zurückgesetzt. Wählen Sie außerdem aus, ob es sich um eine **invasive** oder **nichtinvasive** Probe handelt. Invasive Proben haben einen hohen DNA-Gehalt und bestehen in der Regel aus frischem Gewebe oder Blut. Nichtinvasive Proben haben einen niedrigen DNA-Gehalt, hierzu zählen z.B. Haare, Federn, Knochen, Zähne, Losung (Kot), Rissabstriche, Speichel und Urin.

Land und Bundesland: Wählen Sie das Land, u.U. Bundesland aus, in dem die Probe genommen wurde.

Fundort: Geben Sie bitte die Gebietsbezeichnung, nächstgelegene Stadt oder Ortschaft zum Fundort der Probe an.

Koordinaten: Wenn Sie bereits Koordinaten des Fundorts haben, erhalten Sie mit einem Klick in eines der Koordinatenfelder die Koordinaten-Umrechnungstabelle. Die Koordinaten können in fünf verschiedenen Systemen angegeben werden. In die Probentabelle werden sie jedoch stets in „Grad Dezimal“ übernommen.

Sie erhalten die Koordinaten-Umrechnungstabelle auch über den "umrechnen"-Link (5). Wenn Sie keine Koordinaten haben, können sie über den Link "suchen" (4) eine Karte aufrufen, den Fundort einstellen und die Koordinaten übernehmen.

Rudel: Dies ist kein Pflichtfeld und nur für Proben mit Verdacht auf Wolf relevant. Tragen Sie gegebenenfalls die Bezeichnung des Wolfsrudels ein, aus dessen Territorium die Probe stammt.

Kommentar: Auch das ist kein Pflichtfeld. Ihnen stehen bis zu 255 Zeichen für weitere Angaben zur Probe zur Verfügung. Hier kann angegeben werden, dass Proben gepoolt bearbeitet (max. 2 Tupfer) oder für die spätere Bearbeitung zurückgestellt werden sollen.

Um noch weitere Proben anzulegen, kann mit dem grünen Plus (7) eine leere Zeile hinzugefügt werden.

Das grüne Plus mit rotem Pfeil (6) dupliziert die letzte Zeile, falls nur geringfügige Änderungen der Angaben der letzten Probe notwendig sind.

Mit dem Link „Koordinaten in Karte darstellen“ (8) werden sämtliche Fundorte aller Proben in einer Karte angezeigt.

Bitte geben Sie die Informationen zu allen Proben vollständig ein, bevor Sie den Auftrag abschließen (9) und senden. Danach sind keine Änderungen mehr möglich.

5. Dokumente, Rechnung

Zum Schluss können Sie Kosten, Rechnungsadresse und E-Mailkontakte einsehen.

The screenshot shows a software interface with a table of samples and a section for documents and invoices. Red arrows labeled 1, 2, 3, and 4 point from the sample list to the corresponding document details.

INR	Art*	Probenart*	SDatum*	Beschreibung*	Sammler*	Analyse*	Land*	Bundesland*	Fundort*	XWert*	YWert*	Rudel	Kommentar
1	Wildkatze	Zähne	20150601	Wildkatze-Zahn	Fritz Mustermann	Genomsequenzierung	Deutschland	Bayern	Bischofsheim	13.090052	48.921734		

Dokumente, Rechnung für Auftrag "150604-432" | [XLS-Export aller Daten](#) | [Aktuelle Preisliste](#) | [Bedingungen](#)

Beauftragte Proben

Beauftragte Proben	1
Nettosumme (Standard)	100.00 €
zuzüglich 7% MwSt.	7.00 €
Gesamtsumme	107.00 €

Rechnungsadresse (KTG) 05.06.2015

Musterinstitution
Abteilung 1
Frau Sabine Muster
Musterstr.äße 10
12345 Musterstadt, Deutschland

E-Mail-Nachricht an:

mustermail@muster.de

Kontingent
Leistung bis ... [R. bis 30.09.2015]
Bundesland: Bayern, Musterprojekt...

Kontingent	10000.00 €
bisher verbraucht	107.00 €
Rest	9893.00 €

Auftrag	Proben	Preis
150604-432	1	107.00 €

Die im Auftrag aufgeführten Daten lassen sich auch als Excel-Datei exportieren (1) und so extern abspeichern.

Außerdem sind die aktuelle Preisliste (2) und die allgemeinen Geschäftsbedingungen (3) verlinkt.

Falls der Auftrag einem Kontingent zugeordnet ist, werden auch noch Einzelheiten über dieses sichtbar (4).

6. Auftrag einsehen

Es gibt zwei Möglichkeiten Einblick in einen Auftrag zu erhalten.

Zum einen ist jeder Auftrag in Ihrem Konto aufgeführt, für den Sie als Ansprechpartner eingetragen wurden.

Darüber hinaus kann man auf einen einzelnen Auftrag auch mit Auftragsnummer und dazugehörigem Passwort zugreifen.



Status: **Anmeldung**

> Ihr Konto - mustermail@muster.de

Institution	Abteilung	Titel	Vorname	Nachname	Telefon	eMail	Straße	Nr	Plz	Ort	Land
Institut	Abteilung 2	Herr	Max	Mustermann	089/12345	mustermail@muster.de	Musterstr.	1	12345	Musterstadt	Deutschland

Neuen Auftrag anlegen



bearbeiten | Logout

Aufträge: 5

Auftrag [Status] (Proben)

150602-500	[1]	(1)
150602-300	[1]	(1)
150602-200	[1]	(1)
150529-731	[2]	(1)
150529-300	[4]	(1)

verfügbare Kontingente:



In der Drop-down-Liste in Ihrem Konto sind sämtliche Aufträge aufgelistet, bei denen Sie als Ansprechpartner genannt werden. Angegeben sind die Auftragsnummer, bestehend aus dem Datum des Auftragseingangs und einer dreistelligen Zufallszahl, dem Status des Auftrags in eckigen Klammern und der Anzahl der Proben in runden Klammern.

Der Status eines Auftrags kann sieben Werte annehmen:

- [1] Der Auftrag wurde angelegt, das Probenformular noch nicht gesendet.
- [2] Das Probenformular wurde gesendet. Sie können nun keine Änderungen mehr vornehmen.
- [3] Die Proben sind im Labor eingetroffen.
- [4] Die ersten Ergebnisse können in der Befundtabelle im Auftrag eingesehen werden.
- [5] Der Auftrag ist abgeschlossen.
- [6] und [7] Sind intern relevante Statusangaben.

7. Befund

Ihre Proben

INR	Art*	Probenart*	SDatum*	Beschriftung*	Sammler*	Analyse*	Land*	Bundesland*	Fundort*	XWert*	YWert*	Rudel	Kommentar
1	Biber	Losung	20150601	Biber-Losung	Fritz Mustermann	Artbestimmung al	Deutschland	Bayern	Bach	12.294105	49.017250		

Befundtabelle

INR	Art	ID	Labid	EDatum	Preis	Art_mtDNA	Haplotyp	Info_mtDNA	Art_KernDNA	Geschlecht	Individuum	Info_KernDNA	Befund
1	Biber	1214	B150111	20150603	50	Art mtDNA	Haplotyp	Info mtDNA	Art KernDNA	Geschlecht	Individuum	Info KernDNA	Befund

Dokumente, Rechnung für Auftrag "150603-505" | XLS-Export aller Daten | Aktuelle Preisliste | Bedingungen |

Beauftragte Proben	1	Rechnungsadresse	03.06.2015	E-Mail-Nachricht an:	
Nettosumme (Standard)	50.00 €	Institut		mustermail@muster.de	
zuzüglich 7% MwSt.	3.50 €	Abteilung 2			
Gesamtsumme	53.50 €	Herr Max Mustermann			
		Musterstr. 1			
		12345 Musterstadt, Deutschland			

In der Befundtabelle finden Sie folgende Angaben:

INR: Fortlaufende Nummerierung der Proben im Auftrag

Art: vermutete Art

ID: Interne ID

EDatum: Eingangsdatum der Proben im Institut

Preis: Nettopreis

Art_mtDNA: Anhand der mitochondrialen Sequenzanalyse bestimmte Art

Haplotyp: Für die Zielart relevante Bezeichnung des Haplotyps

info_mtDNA: Zusatzinformationen zur mitochondrialen Sequenzanalyse

Art_KernDNA: Anhand der Mikrosatellitenanalyse bestimmte Art

Geschlecht: Anhand von spezifischen genetischen Markern bestimmtes Geschlecht

Individuum: Artspezifische Individuenbezeichnung

Info_KernDNA: Zusatzinformationen zur Mikrosatellitenanalyse z.B. Wolf: Rudelzugehörigkeit; Wildkatze: Populationszugehörigkeit

Befund: Aus allen Analyseergebnissen bestimmte Art.